

. Các đồng chí tổ trưởng có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Ban Thanh tra nhân dân khi có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

3. Ban giám hiệu nhà trường, Ban thanh tra nhân dân chủ trì công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.

1. Nội dung báo cáo:

Theo nội dung hướng dẫn tại khoản 1, Điều 8. thông tư số 188/2014/ TT-BTC và các phụ lục 01;02;04;

2. Bộ phận thực hiện: Kế toán; tổ chức đoàn thể của trường PTDTNT THCS' & THPT huyện Đăk R' Lấp.

3 Thời gian báo cáo:

- Báo cáo năm : số liệu báo cáo từ ngày 01/01 đến 31/12/hàng năm (gửi báo cáo trước ngày 10/01 năm sau liền kế năm báo cáo)

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường PTDTNT THCS' & THPT Huyện Đăk R' lập, năm 2019

Nơi nhận:

BGH(theo dõi);
TTCM;VP(P/hợp);
CB-GV-NV (T/hiện).



Trần Văn