

#### **4. Các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019.**

4.1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

4.2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong một số trường hợp sử dụng ngân sách nhà nước: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; thương, tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

4.3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, thiết bị làm việc của cơ quan.

Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm.

Việc trang bị các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

4.4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tu sửa, xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng.

4.5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong nhà trường.

Quản lý tốt công chức, viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

4.6. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc:

Đẩy mạnh cải cách hành chính trong nhà trường, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

4.7. Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Công khai xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm.

- Công khai công tác quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp, dự toán và giao dự toán chi thường xuyên của nhà trường.

Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của nhà trường, tổ trưởng chuyên môn; văn phòng-Hành chính; cần thống nhất các nội dung thực hành tiết kiệm tại mình quản lý nhằm đảm bảo tốt nhất nhiệm vụ được giao.