

- Căn cứ yêu cầu về việc thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật đối với nội dung trọng tâm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhà trường sẽ chủ động quyết định tổ chức hoạt động điều tra, khảo sát (nếu có) theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 59/2013/NĐ-CP và Điều 9 Thông tư số 14/2014/TT-BTP.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kiến nghị kịp thời điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi các quy định, hướng dẫn trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

3.2. *Bộ phận thực hiện:* Công đoàn và Thanh niên cùng các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện.

3.3. *Thời gian thực hiện:* Năm 2019.

4. Báo cáo về tình hình thi hành pháp luật

4.1. *Nội dung thực hiện:*

- Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại đơn vị; báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của các cơ quan nhà nước khi có yêu cầu.

- Báo cáo khi phát hiện những vướng mắc, bất cập của các quy định pháp luật hoặc thấy cần thiết phải áp dụng các biện pháp nhằm kịp thời ngăn chặn những thiệt hại có thể xảy ra cho đời sống xã hội; báo cáo các kiến nghị theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Nội dung báo cáo thực hiện theo Thông tư số 10/2015/TT-BTP ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật đồng thời triển khai, theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.2. *Bộ phận thực hiện:* Công đoàn, Thanh niên, Chi đoàn Giáo viên thực hiện báo cáo trong quá trình thực hiện thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị.

4.3. *Thời gian xây dựng và triển khai kế hoạch* trước ngày 28/02/2019

4.4. *Thời gian báo cáo:* trước ngày 10/9/2019.(Phòng T Tr SGD&ĐTĐăkNông)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo các bộ phận xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019.

- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản có liên quan đến CB-GV-NV trong nhà trường.

- Chỉ đạo các bộ phận tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị của GV-NV về các quy định hành chính, thủ tục hành chính đang áp dụng tại trường, hộp thư điện tử, điện thoại và phản ánh trực tiếp tại bộ phận có liên quan.

- Hướng dẫn bộ phận tài vụ dự trù kinh phí hoạt động thực hiện theo hướng dẫn của văn bản luật và theo thực tế tại đơn vị trên cơ sở Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019

2. Công đoàn; VP-HC;

- Thực hiện theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu trong việc tuyên truyền, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mới trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tới toàn thể CB-GV-NV trong toàn đơn vị trong năm 2019

- Tổng hợp công tác thi hành pháp luật và những vấn đề phát sinh có liên quan của toàn bộ CB-GV-NV và học sinh trong toàn trường; báo cáo Hiệu trưởng trước ngày **01 tháng 9 năm 2019** để nhà trường kịp thời báo cáo Sở Giáo dục - Đào tạo trước ngày **10 tháng 9 năm 2019**.

3. Bí thư Chi đoàn giáo viên ; QLNT.