

Số: 03/QC-DTNTĐRL

Đăkr'Lấp, ngày 15 tháng 10 năm 2023

## **QUY CHẾ**

**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường PTDTNT THCS&THPT Huyện Đăkr'Lấp.**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-DTNTĐRL, ngày 15 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS&THPT Huyện Đăkr'Lấp)

-Căn cứ Thông tư số 08/TT-BNV, ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ, về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

-Căn cứ Quyết định số 324/QĐ-SGDĐT, ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

-Căn cứ Quyết định số 1407/QĐ-SGDĐT, ngày 03 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc Sửa đổi, bổ sung Điều 6 Quy chế Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

-Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV, ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ, về việc Sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

-Căn cứ Công văn số 932/SGDĐT-TCCBTC, ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc xác định tỉ lệ nâng lương trước thời hạn;

-Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động Trường PTDTNT THCS&THPT Đăkr'lấp ngày 14 tháng 10 năm 2023;

Trường PTDTNT THCS&THPT Đăkr'lấp ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể như sau:

### **Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

## **ĐIỀU I: Phạm vi và đối tượng áp dụng:**

1- Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đang làm việc tại Trường PTDTNT THCS&THPT Huyện ĐăkR'Lấp.

2- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng; cán bộ, giáo viên, nhân viên đã có thông báo nghỉ hưu.

## **ĐIỀU II: Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

1- Đảm bảo tính khách quan, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của nhà trường.

2- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

3- Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn. Khi đã có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4- Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, giáo viên, nhân viên có sổ tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, viên chức được truy lĩnh tiền lương và tiền nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

## **Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **ĐIỀU III: Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

1- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được nhà trường đánh giá, xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên, thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn.

2- Thành tích để xét nâng lương trước thời hạn được xác định theo thời gian ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoản 6 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, 4 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

#### **ĐIỀU 4: Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

1- Chỉ tiêu cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức, người lao động trong biên chế trả lương của nhà trường.

2- Cách tính số người thuộc tỉ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

-Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của nhà trường chia cho 10), nhà trường được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

#### **ĐIỀU 5: Cấp độ thành tích xuất sắc tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn:**

1- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, giáo viên, nhân viên; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác liền kề.

2- Được nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** khi đạt được một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Huân chương các loại;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- Giải thưởng Nhà nước;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, Ngành, Tỉnh.

3- Được nâng bậc lương trước thời hạn **09 tháng** khi đạt được một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

-Được tặng Bằng khen của Bộ, Ngành, Tỉnh, Đoàn thể Trung ương do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

-Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

-Được tặng Bằng khen của Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông, Tỉnh Đoàn Đắk Nông.

4- Được nâng bậc lương trước thời hạn **06 tháng** khi đạt được một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

-Danh hiệu Lao động Tiên tiến;

-Giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức Đoàn thể tỉnh Đắk Nông.

#### **ĐIỀU 6: Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn:**

1- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất, do đó xét trước đối tượng đủ điều kiện được nâng lương trước thời hạn 12 tháng, sau đó đến đối tượng đủ điều kiện được

nâng lương trước thời hạn 09 tháng, tiếp đến cuối cùng là đối tượng đủ điều kiện được nâng lương trước thời hạn 06 tháng.

2- Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn lần lượt theo thứ tự ưu tiên như sau:

a-Cán bộ, giáo viên, nhân viên trước đó chưa từng được nâng bậc lương trước thời hạn xét trước những người đã được nâng lương trước thời hạn;

b-Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian giữ bậc lương có nhiều thành tích hơn (Ví dụ: Người có 02 lần đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và 01 lần được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh xét trước người chỉ có 02 lần đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở; người có 02 lần đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở xét trước người chỉ có 01 lần đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở...);

c-Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên hàng năm ưu tiên xét trước, sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác;

d-Cán bộ, giáo viên, nhân viên là người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì sẽ không còn cơ hội để được nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ);

đ-Cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác lâu năm nhất, trước đó chưa từng được nâng bậc lương trước thời hạn;

e-Cán bộ, giáo viên, nhân viên là thương binh, bệnh binh, khuyết tật;

f-Cán bộ, giáo viên, nhân viên là người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại chất lượng, hiệu quả đối với nhiệm vụ được giao;

g-Cán bộ, giáo viên, nhân viên là người dân tộc thiểu số;

h-Cán bộ, giáo viên, nhân viên là người lao động nữ;

i-Cán bộ, viên chức là người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại nhà trường;

k-Những người có diễn biến lương bất hợp lý, thiệt thòi hơn những người khác có cùng số năm công tác, cùng ngạch;

l-Nếu tất cả những điều kiện trên đều như nhau thì tổ chức cho toàn thể Hội đồng nhà trường bỏ phiếu kín.

**ĐIỀU 7: Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:**

1- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định của nhà nước, hoàn thành nhiệm vụ được giao, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường

xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng (không tính vào tỉ lệ 10% biên chế trả lương của đơn vị).

2- Trường hợp cán bộ, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, viên chức đó được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

**ĐIỀU 8: Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:**

1- Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (áp dụng kể cả Hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên), bao gồm:

- a- Tờ trình đề nghị;
- b- Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng bậc lương trước thời hạn;
- c- Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng bậc lương thường xuyên (đối với hồ sơ nâng lương thường xuyên);
- d- Biên bản họp xét nâng bậc lương của Hội đồng nâng lương nhà trường;
- e- Bản sao quyết định nâng lương gần nhất;
- f- Bản tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại 3 năm gần nhất;
- g- Thông báo nghỉ hưu của cá nhân được đề nghị nếu có (đối với cá nhân nghỉ hưu theo Điều 7 Quy chế này);
- h- Kết quả thực hiện nâng bậc lương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (*Mẫu số 01 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ*).
- i- Bản phô tô các thành tích cá nhân đạt được như: Bằng khen; Giấy khen; các danh hiệu khác... (đối với hồ sơ nâng lương trước thời hạn).

**ĐIỀU 9: Về thành phần Hội đồng xét nâng bậc lương:**

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ, Hiệu trưởng nhà trường thành lập hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả xét nâng bậc lương thường xuyên), thành phần cụ thể như sau:

- a- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- b- Đại diện cấp ủy chi bộ;
- c- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn;
- d- Đại diện các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- e- Kế toán nhà trường;
- f- Thư ký hội đồng trường.

**ĐIỀU 10: Về thời gian họp xét nâng bậc lương:**

1- Thời gian thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn và nộp hồ sơ được tiến hành 02 đợt (trừ các trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu), cụ thể:

**Đợt 1:** vào cuối quý I (nộp hồ sơ trước ngày 20/3):

- Tiếp tục họp xét nâng lương trước thời hạn (họp xét bổ sung cho đợt 2 vào cuối quý IV của năm trước) cho các cá nhân đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn tính đến ngày 31/12 của năm còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên;

-Các minh chứng thành tích cá nhân được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản (nếu có) sau ngày 20/3 đến ngày 31/12 được bảo lưu để xét cho các năm tiếp theo.

**Đợt 2:** vào cuối quý IV (nộp hồ sơ trước ngày 20/11):

-Hợp xét nâng lương trước thời hạn cho các cá nhân đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn tính đến ngày 31/12 của năm sau liền kề còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Ví dụ: Đối tượng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong năm 2020 và trước năm 2020 của nhà trường là những cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên của năm 2021 (tức là thời điểm được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2021).

-Tỉ lệ nâng bậc lương trước thời hạn: Cả hai đợt hợp xét đảm bảo tỉ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

2-Thời gian thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên và nộp hồ sơ được tiến hành 04 đợt trong một năm, cụ thể:

-**Đợt 1** vào cuối quý I (nộp hồ sơ trước ngày 20/3);

-**Đợt 2** vào cuối quý II (nộp hồ sơ trước ngày 20/6);

-**Đợt 3** vào cuối quý III (nộp hồ sơ trước ngày 20/9);

-**Đợt 4** vào cuối quý IV (nộp hồ sơ trước ngày 20/11);

### **Chương III** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **ĐIỀU 11: Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:**

1-Phổ biến Quy chế này đến toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và người lao động của nhà trường biết và thực hiện.

2-Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhưng không trái với các quy định hiện hành của cấp trên.

3-Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

4-Kiểm tra và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

#### **ĐIỀU 12: Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:**

1-Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phải nghiên cứu kỹ Quy chế này và thực hiện nghiêm túc theo quy định của Quy chế.

2-Trung thực trong việc kê khai và nộp hồ sơ minh chứng cho Hội đồng nâng lương của nhà trường.

3-Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải nộp hồ sơ nâng lương đầy đủ, đúng thời gian quy định về Hội đồng nâng lương để xét, trường hợp không thực hiện đầy đủ Hội đồng nâng lương sẽ không thực hiện việc xét nâng lương.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường;
- CB, CĐ, ĐTN nhà trường;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

đã ký

**Hoàng Ngọc Trách**