

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐĂKNÔNG**  
**TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT HUYỆN ĐĂKR'LẤP**

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

ĐĂKR'LẤP – 10/2022



giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

### 3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông

## II. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng tự đánh giá trường PTĐTNT THCS và THPT huyện ĐăkR'Lấp gồm 20 thành viên (có qđ kèm theo)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Nam	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Trung Kiên	Phó Hiệu trưởng	Phó CTHĐ
3	Trần Thị Hoa	Phó Hiệu trưởng	Phó CTHĐ
4	Đoàn Thị Thành Lý	Chủ tịch công đoàn	Thư ký HĐ
5	Hoàng Hoa Thúy	Thư ký Hội đồng trường	Ủy viên HĐ
6	Bùi Thị Yên	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên HĐ
7	Phạm Minh Khánh	Tổ trưởng tổ Xã Hội	Ủy viên HĐ
8	Trần Thị Hoa	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên HĐ
9	Tôn Đức Hoàn	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên HĐ
10	Phan Quang Tài	Tổ trưởng tổ Quản lý nội trú	Ủy viên HĐ
11	Nguyễn Ngọc Phong	Tổ Phó Quản lý nội trú	Ủy Viên HĐ
12	Nguyễn Thành Chung	Trưởng ban TTND	Ủy viên HĐ
13	Phạm Thị Chinh	Văn Thư	Ủy viên HĐ
14	Nguyễn Thị Ngọc Hòa	Kế Toán	Ủy viên HĐ
15	Trần Xuân Nam	Giáo viên Lý	Ủy Viên HĐ
16	Nguyễn Thị Tâm	Giáo viên Thể dục	Ủy Viên HĐ
17	Lê Thị Thu	Giáo viên Ngữ văn	Ủy Viên HĐ
18	Nguyễn Thị Thanh Bình	Nhân viên Thư viện	Ủy Viên HĐ
19	Lương Thị Hải Yên	Giáo viên Sinh	Ủy Viên HĐ
20	Nguyễn Đình Dụng	Giáo viên Ngoại ngữ	Ủy Viên HĐ
20	Lê Thị Hồng	Giáo viên Địa Lí	Ủy viên HĐ

## 2. Nhóm công tác

<b>Tên nhóm</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ, phụ trách</b>
<b>Nhóm 1</b>	Nguyễn Văn Nam	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng KT-GS
<b>Nhóm 1</b>	Phan Quang Tài	TTQLNT	Ủy viên Tiêu chí: 1.4;1.5; 1.10.
<b>Nhóm 1</b>	Đoàn Thị Thành Lý	TTCM	Thư ký TH Tiêu chí: 1.1; 1.2
<b>Nhóm 1</b>	Nguyễn Thị Ngọc Hòa	Kế Toán	Ủy viên Tiêu chí :1.6
<b>Nhóm 1</b>	Nguyễn Thành Chung	Ttra ND-GV	Tiêu chí 1.3; 1.7;1.8; 1.9.
<b>Nhóm 1</b>	<b>Phạm Thị Chinh</b>	Văn thư	<b>Thư ký nhóm 1</b>
<b>Nhóm 2</b>	Bùi Thị Yên	Bí thư đoàn	Nhóm trưởng Tiêu chí 2.3;2.4
<b>Nhóm 2</b>	Hoàng Hoa Thúy	Chủ tịch CĐ	Thành viên Tiêu chí 2.1;2.2.;
<b>Nhóm 2</b>	<b>Lê Thị Thu</b>	Giáo viên	<b>Thư ký nhóm 2</b>
<b>Nhóm 3</b>	Trần Thị Hoa	P.Hiệu Trưởng	Nhóm trưởng Tiêu chí 3.2; 3.3;
<b>Nhóm 3</b>	Nguyễn Ngọc Phong	TPQLNT	Tiêu chí 3.1;3.4
<b>Nhóm 3</b>	Nguyễn Thị T Bình	NVThư viện	Ủy viên Tiêu chí: 3.5;3.6;
<b>Nhóm 3</b>	<b>Lê Thị Hồng</b>	Giáo viên	<b>Thư ký nhóm 3</b>
<b>Nhóm 4</b>	Tôn Đức Hoàn	TT VP	Nhóm trưởng Tiêu chí 4.2
<b>Nhóm 4</b>	Lương Thị Hải Yến	Giáo viên	Ủy viên Tiêu chí 4.1
<b>Nhóm 4</b>	<b>Trần Xuân Nam</b>	GV	<b>Thư ký nhóm 4</b>

<b>Nhóm 5</b>	Nguyễn Trung Kiên	Phó HT	Nhóm trưởng Tiêu chí 5.1; 5.2
<b>Nhóm 5</b>	Phạm Minh Khánh	TTCM	Ủy viên Tiêu chí 5.3;5.4
<b>Nhóm 5</b>	Nguyễn Đình Dũng	Giáo viên	Ủy viên Tiêu chí 5.5; 5.6
<b>Nhóm 5</b>	<b>Nguyễn Thị Tâm</b>	GV	<b>Thư ký nhóm 5</b>

### **3. Phân công thực hiện nhiệm vụ**

#### **3.1. Nhóm thư ký:**

- Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn t đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông để giúp các nhóm, Hội đồng tự đánh giá thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và Báo cáo tự đánh giá theo quy định; nhập dữ liệu vào phần mềm sau khi hoàn thiện công tác tự đánh giá.

#### **3.2. Các nhóm công tác, cá nhân:**

- Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Bước 1: Nhóm công tác hoặc cá nhân nghiên cứu, phân tích nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí;

- Bước 2: Nhóm công tác thảo luận các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí để chỉnh sửa, bổ sung;

- Bước 3: Hội đồng TĐG thảo luận các nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí. Trong đó, đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng từng tiêu chí để xác định rõ các biện pháp, giải pháp, điều kiện (nhân lực, tài chính), thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành và phải có tính khả thi;

- Bước 4: Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng TĐG, nhóm công tác hoặc cá nhân hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và gửi thư ký Hội đồng TĐG.

### 3.3. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

a) Thời gian: 29/04/2023

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, CBGVNV nhà trường.

c) Nội dung:

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về mục đích, vai trò, sự cần thiết của công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trong đó quan trọng ở công tác tự đánh giá.

- Triển khai các văn bản liên quan đến công tác tự đánh giá.

- Triển khai hướng dẫn quy trình, cách thức tự đánh giá; xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng; Thu thập minh chứng, Xử lý và phân tích các minh chứng (*Phiếu đánh giá tiêu chí gồm các nội dung, Mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng và tự đánh giá*); lập bảng danh mục mã minh chứng trong phần mềm...

### III. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG/CUNG CẤP

Để thực hiện đảm bảo công tác Tự đánh giá kiểm định chất lượng nhà trường xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động; từng hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục của trường và thời gian cần được cung cấp cụ thể chi tiết như sau:

#### 1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
1	Tiêu chí 1.1	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu và Hội đồng trường	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.2	Các thành viên nhóm 1, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng lương và Hội đồng Khoa học	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.3	Các thành viên nhóm 1, Cấp ủy, Công đoàn, Đoàn trường, Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ và Bộ phận công tác TCCB	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.4	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu, Tổ trưởng và nhóm trưởng	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023

	Tiêu chí 1.5	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu, Ban CSVN, Giáo viên chủ nhiệm và Bảo vệ	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.6	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu và Tổ văn phòng	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.7	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu, Công đoàn và Ban kiểm tra nội bộ	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.8	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu và Đoàn trường	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.9	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu và Công đoàn	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 1.10	Các thành viên nhóm 1, Ban giám hiệu, Ban An ninh trường học, Tổ trưởng, Giáo viên chủ nhiệm và Ban Đại diện CMHS	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
2	Tiêu chí 2.1	Các thành viên nhóm 2, Ban giám hiệu, Bộ phận công tác TCCB, Thư ký Hội đồng và Hội đồng trường	Từ ngày 01/12/2022 đến 29/4/2023
	Tiêu chí 2.2	Các thành viên nhóm 2, Hội đồng thi đua và Giáo viên	Từ ngày 01/12/2022 đến 29/4/2023
	Tiêu chí 2.3	Các thành viên nhóm 2, Cấp ủy, Ban giám hiệu, Tổ trưởng, Công đoàn, Đoàn trường và Bí thư CĐGV	Từ ngày 01/12/2022 đến 29/4/2023
	Tiêu chí 2.4	Các thành viên nhóm 2, Ban giám hiệu, Đoàn trường và Giáo viên chủ nhiệm	Từ ngày 01/12/2022 đến 29/4/2023
3	Tiêu chí 3.1	Các thành viên nhóm 3, Ban giám hiệu, Ban CSVN, Ban Lao động và Nhóm Thể dục - GDQPAN	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 3.2	Các thành viên nhóm 3, Nhân viên thiết bị và Bảo vệ	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 3.3	Các thành viên nhóm 3, Ban giám hiệu và Bảo vệ	Từ ngày 01/11/2022

			đến 29/5/2023
	Tiêu chí 3.4	Các thành viên nhóm 3, Tổ văn phòng và Bảo vệ	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 3.5	Các thành viên nhóm 3, Nhân viên thiết bị và Kế toán	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 3.6	Các thành viên nhóm 3 và Nhân viên thư viện	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
4	Tiêu chí 4.1	Các thành viên nhóm 4 và Ban đại diện CMHS	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 4.2	Các thành viên nhóm 4, Cấp ủy, Ban giám hiệu, Ban tuyên truyền, Công đoàn, Đoàn trường và Ban đại diện CMHS	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
5	Tiêu chí 5.1	Các thành viên nhóm 5, Ban giám hiệu, Tổ trưởng và Nhóm trưởng	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 5.2	Các thành viên nhóm 5, Ban giám hiệu, Đoàn trường và Giáo viên chủ nhiệm	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 5.3	Các thành viên nhóm 5, Ban giám hiệu và Giáo viên Sử, Địa, GDCD, GDQPAN	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 5.4	Các thành viên nhóm 5, Ban chuyên môn, Đoàn trường và Giáo viên chủ nhiệm	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 5.5	Các thành viên nhóm 5, Ban giám hiệu, Đoàn trường, Tổ trưởng, Nhóm trưởng và Giáo viên chủ nhiệm	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023
	Tiêu chí 5.6	Các thành viên nhóm 5, Ban chuyên môn, Đoàn trường và Giáo viên chủ nhiệm	Từ ngày 01/11/2022 đến 29/5/2023

## 2. Đối với các tiêu chí Mức 4



<b>Tiêu chí</b>	<b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>	<b>Thời điểm cần huy động</b>
Tiêu chí 1	Các thành viên nhóm 1 và Ban giám hiệu	Từ ngày 01/4/2023 đến 29/5/2023
Tiêu chí 2	Các thành viên nhóm 2, Ban giám hiệu, Đoàn trường, Hội khuyến học, Hội chữ thập đỏ, Giáo viên chủ nhiệm và Ban đại diện CMHS	Từ ngày 01/4/2023 đến 29/5/2023
Tiêu chí 3	Các thành viên nhóm 3, Ban chuyên môn, Đoàn trường, Hội đồng Khoa học và Giáo viên	Từ ngày 01/4/2023 đến 29/5/2023
Tiêu chí 4	Các thành viên nhóm 4, Ban giám hiệu và Thư viện	Từ ngày 01/4/2023 đến 29/5/2023
Tiêu chí 5	Các thành viên nhóm 5, Ban giám hiệu và Thư ký Hội đồng	Từ ngày 01/4/2023 đến 29/5/2023
Tiêu chí 6	Ban giám hiệu và Thư ký Hội đồng	Từ ngày 01/4/2023 đến 29/5/2023

#### **IV. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG**

- Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

- Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4, để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo tự đánh giá.

#### **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

<b>Thời gian</b>	<b>Các hoạt động</b>
<b>Tháng 10 /2022</b>	- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG
<b>Tháng 11/2022</b>	- Họp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên - Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên,

	nhân viên của trường
<b>Tháng 12/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG</li> <li>- Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng</li> <li>- Mã hoá các minh chứng thu được</li> <li>- Viết các phiếu đánh giá tiêu chí</li> </ul>
<b>Tháng 1/2023</b>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung</li> <li>- Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG</li> </ul>
<b>Tháng 2/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung</li> <li>- Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG</li> </ul>
<b>Tháng 3 /2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG</li> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG</li> </ul>
<b>Tháng 4/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp</li> </ul>
<b>Tháng 5/2023</b>	<p>Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG          Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường          Báo cáo 26/5/202 về Sở GD&amp;ĐT ĐắkNông</p>

## **VI. DỰ KIẾN MỨC CHI HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

Căn cứ vào Thông Số 56/2021/TT-BTC, ngày 17 tháng 07 năm 2021 về việc hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên.

Kinh phí:

+ Chi in ấn VPP: 2.000.000đ

+ Chi xây dựng phương án điều tra, thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích kết quả thu thập thông tin, minh chứng; viết phiếu đánh giá tiêu chí: 6.000.000đ

+ Chi Xây dựng và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá: 2.000.000đ

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

+ Hội đồng tự đánh giá và các nhóm thư ký KĐCLGD:

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, tham mưu với lãnh đạo các công tác có liên quan đến KĐCLGD.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch KĐCLGD, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân thực hiện công tác KĐCLGD.

- Tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác KĐCLGD, thực hiện các hợp đồng tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng.

- Tiếp nhận, kiểm tra, bảo quản hồ sơ các thông tin minh chứng.

- Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo trường, Phòng GDTrH-QLCL về các hoạt động, kết quả liên quan đến công tác KĐCLGD.

+ Các tập thể, cá nhân:

- Phối hợp với Hội đồng tự đánh giá, các nhóm thư ký KĐCLGD như cung cấp các thông tin minh chứng theo yêu cầu của các tiêu chí, tiêu chuẩn quy định; xây dựng kế hoạch khắc phục những điểm yếu, phát huy những điểm mạnh để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Bộ phận Kế hoạch - Tài chính: trên cơ sở các văn bản hướng dẫn để lập dự toán và thu chi cho các hoạt động về công tác KĐCLGD.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm định CLGD của trường PTDTNT THCS và THPT Huyện ĐăkR'Lấp. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ với chủ tịch Hội đồng tự đánh giá để trao đổi và tổng hợp ý kiến tham mưu với ban lãnh đạo chỉ đạo thực hiện tốt công tác kiểm định CLGD trong năm học 2022-2023./.

### **Nơi nhận**

-Phòng GDTrH-QLCL (để b/c);

-Hội đồng TĐG (để th/h)

-Lưu HSTĐG 2022

**TM. HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH**

*đã ký*

Nguyễn Văn Nam